



13.01.2023

Werkvertrag

„Erschließung und Verpackung von Archivbeständen“

Das Stadtarchiv Darmstadt vergibt zum frühestmöglichen Zeitpunkt befristet bis 07. April 2023 zwei Werkverträge.

Gesamtsumme: 3.500 € (inkl. MwSt.) je Werkvertrag

Anforderungen:

fachlich

- gute Deutschkenntnisse

persönlich

- selbständige und genaue Arbeitsweise
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- grundlegende Kenntnisse der Arbeit mit einem Tabellenkalkulationsprogramm (Excel, LibreOffice Calc, o.a.)

Erfahrung in der Verpackung und Erschließung von Archivgut sowie Kenntnisse der Darmstädter Stadtgeschichte von Vorteil.

Leistungsbeschreibung:

Die Werkverträge umfassen folgende Leistungen für jeweils ca. 25 lfm Archivgut:

- Ausheben der Bestände im Magazin des Stadtarchivs
- Umbetten des Archivguts in archivisches Verpackungsmaterial (v.a. Ordner und Hefter, teilweise lose Dokumente, in Mappen, Schlauchheftung, Archivkartons)
- Signaturvergabe und flache Erschließung nach einer internen Richtlinie des Stadtarchivs in einer Excel-Tabelle (Aufnahme von Titel, Laufzeit und ggf. weiteren Einzelangaben z.B. zum Erhaltungszustand)
- gegebenenfalls Aufteilung eines Bestands nach unterschiedlichen Provenienzen
- Reponieren der bearbeiteten Archivalien
- kurzer Abschlussbericht mit Erläuterungen zu den durchgeführten Arbeiten mit mind. einem Foto für den Blog des Stadtarchivs Darmstadt (eigenständig oder über Zuarbeit möglich)

Explizit geht es um folgende Bestände:

Werkvertrag 1:

- Best. 102 Büro der Stadtverordnetenversammlung (Umfang: ca. 9 lfm)
- Best. 407 Institut Mathildenhöhe (Umfang: ca. 12 lfm)
- Best. 113: Dezernat IV (Umfang: ca. 1,5 lfm)
- Best. 44/47: Tierschutzverein Darmstadt (Umfang: ca. 2,5) -> Lesekenntnisse des 19. und 20. Jahrhunderts erforderlich

Werkvertrag 2:

- Best. 44/14 Tour-Congress/Verkehrsverein (Umfang: ca. 10 lfm)
- Best. 47/23 Ungarndeutsche Bau- und Siedlungsgenossenschaft (Umfang: ca. 11 lfm)
- Best. 47/31 Architekturbüro Kargel (Umfang: ca. 4 lfm)

Ein Arbeitsplatz für die Arbeit mit den Archivalien und die benötigten Arbeits- und Verpackungsmaterialien werden vom Stadtarchiv gestellt. Die Arbeitszeit ist frei einteilbar. Der Abschluss der Bearbeitung muss bis 07. April 2023 erfolgen.

Die erforderlichen Verpackungsarbeiten am Archivgut sind aus konservatorischen Gründen und aufgrund von Sicherheitsaspekten in den Räumlichkeiten des Stadtarchivs vorzunehmen. Das ist während der Öffnungszeiten des Hauses der Geschichte Darmstadt möglich.

Interessensbekundungen, bitte nur in elektronischer Form, senden Sie bitte bis 04.02.2023 an stadtarchiv@darmstadt.de.

Haben Sie Fragen zur Ausschreibung und zu den aufgeführten Aufgaben und Beständen? Wenden Sie sich bitte an Rebekka Friedrich unter rebekka.friedrich@darmstadt.de oder 06151/13 4153.